**唐山糖业关于办理污泥自行处置利用合规手续项目谈判采购文件**

**招 标 人：**中粮（唐山）糖业有限公司

**日 期：**2024年1月

目录

1. 谈判须知………………………………………………………………………1
2. 技术要求………………………………………………………………………5

第三章 合同条款………………………………………………………………………6

第四章 评审方法………………………………………………………………………10

第五章 响应文件………………………………………………………………………14

# 第一章谈判须知

（本谈判文件请投标单位认真阅读，任何遗漏或疏忽都有可能导致无效标书或废标）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 要求内容 |
| 1 | 项目名称 | 唐山糖业关于办理污泥自行处置利用合规手续谈判采购项目 |
| 2 | 适用范围 | 本招标文件仅适用于中粮（唐山）糖业有限公司组织的采购活动。 |
| 3 | 定义 | 本招标文件使用的下列词语定义如下：  （1）“招标人”均指中粮（唐山）糖业有限公司；  （2）“投标人”指向中粮（唐山）糖业有限公司提交投标文件；  （3）“招标文件”指中粮（唐山）糖业有限公司发出的本文件，包括附件；  （4）“投标文件”指投标人根据本招标文件向中粮（唐山）糖业有限公司交的全部文件； |
| 4 | 项目地点 | 中粮（唐山）糖业有限公司 |
| 5 | 项目服务区域 | 中粮（唐山）糖业有限公司 |
| 6 | 项目控制价 | 80000元 |
| 7 | 服务内容 | 委托第三方办理污泥自行处置利用项目立项、环评编制、专家论证、环境监测、环境竣工验收等相关合规手续 |
| 8 | 项目服务次数 | 1次 |
| 9 | 采购方式 | 谈判采购 |
| 10 | 合格意向投标人的资格条件 | （1）投标人必须是中华人民共和国境内合法注册的独立法人机构；  （2）具备：“统一社会信用代码证”的营业执照；  （3）提供法定代表人证明书和法定代表人授权委托证明书；  （4）参加招投标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；  （5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动；  （6）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次招标活动；  （7）应自觉抵制采购领域商业贿赂行为；  （8）本项目不允许联合体响应；  （9）中粮糖业黑名单内的供应商不得投标。  **（10）供应商营业执照经营范围需具有“环境咨询”等相关经营范围。**  **（11）项目负责人具备环境影响评价工程师资格。**  **（12）项目服务团队具备环保类中级及以上职称。** |
| 11 | 投标人注册 | 意向投标人须在中粮糖业采购平台进行注册登记，通过审核的才能够在EPS系统内报名，进行查看公告等业务操作；  采购平台网址：<https://eps.cofcotunhe.com>。  已注册的意向投标人在EPS系统内自行更新资料，补充不足部分，更新已过期资质，重新提交审核，资质审核不通过的不得参与报价；  请参与本次报价的意向投标人注册填报采购组织时，选择：**唐山糖业工厂**。  系统固定注册资料需有：营业执照、开户许可证、纳税人资格证、法人代表授权委托书、法定代表人证明书、质量承诺书、廉洁承诺书、信用中国。 |
| 12 | 响应有效期 | 响应有效期为开启响应文件之日起90日历天 |
| 13 | 谈判文件发布及报名截止时间 | 谈判文件发放方式： EPS采购平台发布为准；  谈判文件发出时间：EPS采购平台发布为准  报名截止时间：EPS采购平台发布为准。  **报名时，请仔将第10条“合格意向投标人的资格条件”中，（10、11、12）条证明材料加盖公章后作为报名附件上传。** |
| 14 | 谈判文件发布要求 | 请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。  1.投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，本招标文件不再对上述情况进行描述。  2.投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。如果投标人的投标文件因自身的疏忽、遗漏不能满足本招标文件的要求,责任由投标人自负。招标人有权拒绝没有实质上响应招标文件要求的投标文件。  3.招标文件的解释  如投标人对招标文件有任何疑问，请以电话或电子邮件形式向招标人在此招标文件上列明的联系人询问，不得向其他单位或个人提出任何查询 (除非已经得到招标人的书面同意)。答疑的截止日期在投标截止日期前1天截止，逾期将不予回复。  4.招标文件的补充  4.1在组织招标时间之前，招标人可以根据需要对招标文件用补充文件的方式进行修正。  4.2 对招标文件的补充，应以书面形式通知所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。  4.3为使投标人有足够的时间按招标文件的补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟招标采购的组织招标时间，并将此变更书面通知所有投标人。 |
| 15 | 开标时间及响应文件提交 | 开标时间：以EPS电子采购平台发布为准；  参加谈判的投标人需要在开标前完成报价，并把谈判响应文件填写完整并加盖公章后，在EPS系统中上传，上传文件只接受原件扫描件，不接受电子签，复印件为无效资料。  **本项目采用“综合评审法”，详见第四章《评审办法》，评审方法中需要提供的评审要件包括但不限于为：“服务业绩、会议响应、服务人员资质、服务团队保证措施、服务方案与技术措施、服务重点、难点分析及对策、应急预案保证措施” 。**  谈判时，供方提供的资料是否充分，将会影响其最终得分。同时供应商业绩不得造假，一经发现取消投标资格。在谈判响应截止时间前，响应方未完成响应文件上传工作将被视为放弃响应。 |
| 16 | 评标方法 | 采用综合评标法，详见第四章《评审办法》 |
| 17 | 谈判地点 | 中粮糖业EPS采购平台、小鱼易连 |
| 18 | 保密原则 | 投标人应将所有招标人送出的招标文件包括有关项目资料作为保密文件处理。对于任何违反此规定的投标人的投标文件视为废标。 |
| 19 | 招标文件约束力 | 投标人一旦领取了本招标文件并参加招标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。 |
| 20 | 谈判文件编制要求 | 1.供应商对谈判响应文件应按要求编制。  2.供应商提交的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释谈判响应文件时以翻译文本为主。  3.供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。  4. 谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。  5.如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。 |
| 21 | 报价要求 | 本项目的投标报价采用**综合总价**方式，投标人在计算投标报价时应充分考虑可能蕴含的风险因素。投标人可先到工厂踏勘，以充分了解工厂位置、情况、道路、服务区域及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工厂情况而导致的索赔或服务延后申请将不被批准。投标人填报的报价由投标人自行承担全部风险并达到预期的质量要求，中标后除采购文件及服务合同条款规定外，不得以任何理由调整报价或追加任何费用。 |
| 22 | 中标通知书发布 | 招标人将在评标结束后在http://eps.tunhe.com平台网站向中标人发出《中标通知书》，同时向所有落标人发出《招标结果通知书》。 |
| 23 | 合同签订要求 | 中标人在收到《中标通知书》之后，应按照《中标通知书》规定的时间签订合同。 |
| 24 | 项目联系人 | 联系人：井路明 联系电话：18132526466 |
| 25 | 中粮糖业采购监督联系方式 | 1. 纪委办公室联系方式：         办公电话：010-85017235 通讯地址：北京市朝阳区朝阳门南大街8号9层905室纪委办公室收，邮编100020 2. 唐山糖业公司纪检监督联络方式   办公电话：0315-8799003  电子邮箱：ninghaishan@cofco.com  通信地址：唐山市曹妃甸区曹妃甸工业区二港池西岸中粮（唐山）糖业有限公司综合管理部  邮政编码：063200  二、采购项目监督人员联系方式  姓名：于小涵  联系电话：15846321177 |

第二章 技术要求

1. 具备固定的办公场所（提供有效期内双方签字/盖章的购房或租赁合同）和相关技术人员（提供在岗人员名单，标明姓名、身份证号、职称、工作年限等）；
2. 能够提供的本项目整体办理流程工作服务方案。

第三章 合同条款

甲乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，达成如下合同条款，并由双方共同恪守。

**一、合同内容和要求**

（一）技术服务的对象及类型：。

（二） 工作范围：，乙方负责 **。**

（三） 技术要求：工作内容、程序、方法按照国家有关法规文件、技术规范进行。

（四）由乙方提交给甲方份及

**二、甲、乙双方责任及义务**

（一）甲方的责任及义务

1. 本合同签订后，为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应按乙方技术服务所需资料清单向乙方及时提供所需材料，并应指派技术人员协助乙方进行 工作，同时为乙方人员提供必要的劳保用品。

2.

3. 按本合同约定付款。

（二）乙方的责任及义务

1.根据服务项目内容及范围，确定技术服务组成员。

2.乙方自收到委托书、签订协议后，按照要求，进行工作，并按项目的需要进行等工作。

3.合同生效后（若因甲方原因无法提供相关资料导致在期限内无法办理完成，则日期顺延），并做到技术质量符合国家相关要求。

4.对甲方的技术数据和相关的技术资料保密。

5.甲、乙方工作成果未经双方同意不得公开。

6.技术服务过程和结果满足国家相关规定。

**三、履行期限、地点和方式**

（一）履行期限：

1.合同签订后即开展工作，直至本项目的报告完成。

2.乙方按双方商定，在合同签订后的日内，向甲方提交。

3. 甲方不能及时按乙方所需资料清单要求提供安全技术服务所需资料，本合同技术服务期限经双方协商后顺延。

（二）履行地点：河北唐山曹妃甸区。

（三）履行方式： **。**

**四、合同价格**

本合同技术服务费总额（固定总价）：人民币 元（大写： 元），合同金额： 元 （大写： 元），税额： 元（大写： 元）（税率： %）。

技术服务费包含（注：如遇国家财政部门进行税率调整，在税率调整期间，乙方给予甲方结算额按不含税金额为准，税率根据政策变动进行结算。）

**五、支付方式：**

（一）下列两种付款方式任选其中一种方式付款，经甲乙双方协商按照第 2 种方式付款：

1.自本合同签订之日起，报告编制完成，乙方向甲方提供全额增值税专用发票（税率 %），甲方向乙方支付合同额的30%，计人民币： 元 （大写： 元）；专家评审会通过且出具后，乙方向甲方提供最终报告后30日内，甲方向乙方支付合同额的70%，计人民币 元 （大写： 元），若因乙方未及时提供发票，则后果由乙方承担。

2. 自本合同签订之日起，报告编制完成，专家评审会通过，乙方向甲方提供（税率 %）后日内，甲方向乙方支付合同额的100%，计人民币 元 （大写： 元），若因乙方未及时提供发票，则后果由乙方承担。

（二）费用支付方式：通过方式支付。

**六、验收标准和方式**

双方确定依下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收。

（一）技术服务的成果：乙方按期向甲方交付符合要求的 份纸质版。

（二）技术服务成果的验收标准：

1.国家法规；

2.；

3.；

4.合同双方约定。

（三）技术服务成果的验收方法：。

1. **其他事项**

（一）甲方对所提供资料的及时性、真实性和可靠性负责，如因甲方提供资料有误而导致技术服务结果失真或错误时，乙方不承担任何责任。

（二）甲方对乙方提出的不合格项必须认真整改并向乙方提供整改证明。技术服务结果以技术服务期限内甲方现状和所提供的资料为依据。

（三）甲方在技术服务期内未能按要求提供资料或不能按时整改不合格项而影响服务进度和服务结果时，乙方不承担任何责任，服务期限顺延。经甲方催告后，乙方仍未履行合同约定时，甲方可单方解除本合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

（四）乙方在编制出后应先送甲方会审。 **。**

（五）乙方须按照。

（六）乙方负责 **。**

1. 甲乙双方均有责任为对方保守商业及技术秘密。

**八、违约责任**

双方确定，按以下的约定承担各自的违约责任：

（一）乙方违反本合同约定，未按时完成，每延误一天，减收本合同技术服务费总额1%，并继续工作直至完成。

（二）甲方违反本合同第五条约定未按时付款、每延误一天支付本合同技术服务费总额的1%的违约金。

（三）乙方无正当理由未履行合同约定时，甲方有权停止支付、追回全部已支付经费。经甲方催告后，乙方仍未履行合同约定时，甲方可单方解除本合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

（四）任何一方因不可抗力不能履行合同义务时，可以免除违约责任，但应及时通知另一方，并在合理期间内出具因不可抗力导致合同不能履行的证明。在出现不可抗力的情况下，双方均应采取措施，如未采取措施或措施不当导致损失扩大的，应当对扩大的损失承担责任。

（五）乙方，如果本工程方案及工艺发生重大变化，需要进行技术评估、报告修改的，对乙方增加的修改工作量及再次出版等费用，双方应进行协商并补签合同。

（六）在期间，由于非技术原因或受不可抗力等的影响，成果提交时间相应顺延。

（七）双方在本合同履行过程中的往来书面、电子函件等均作为本合同的附件部分。

**九、争议的解决方法**

本合同在履行的过程中如出现争议，双方应本着平等自愿的原则协商解决；协商不成的，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼，律师费等相关费用由违约方承担。

**十、附则**

1. 本合同自双方签字、盖章后生效。
2. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。
3. 本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，均具同等效力。

# 第四章 评审方法

# 一、总则：

评审采用“综合评标法”。评审小组依据采购文件中的标准、办法对投标人的响应文件进行评审。

二、评审方式：

评委构成：由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组人数为3人以上单数（包含3人）

评审小组对商务部分和技术部分进行综合评审，评审小组将采用百分制打分的方式，按得分排名；

评审小组成员打分的分值应在规定范围内，高于或低于该范围为无效打分。

评审依据：评委将以响应文件为评审依据，对供应商的响应报价、商务、技术等方面内容进行综合评审。

三、**供应商出现下列情形之一的，其响应将作为否决响应处理**：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段（包件）或者未划分标段（包件）的同一采购项目响应；

(2) 供应商未提交投标保证金或投标保证金金额不足、投标保证金的形式、投标保证金的有效期不符合文件要求；

(3) 响应文件中未按谈判文件要求加盖单位公章或法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章的（谈判文件规定的签字或盖章之处）；或签字人无法定代表人有效授权书；

(4) 未提供资格证明文件、资格证明文件不全、提供虚假材料或不符合国家或者谈判文件规定的资格条件；

(5) 同一供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

(6) 响应报价高于谈判文件设定的最高响应限价（单价和总价均不允许超过）；

(7) 响应文件没有对谈判文件的实质性要求和条件作出响应；

(8) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；

(9) 供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为

**四、澄清**

评标小组对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以书面要求投标人在规定的时限内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其开标将被作为无效开标处理。

五、评审方法：

评分标准如下：价格部分、商务部分和技术部分按百分制打分，按四舍五入取至小数点后两位

1. 价格部分（50分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价类别 | 分值 | 评分说明 |
| 1 | 同等条件报价 | 50 | 1.将全部有效报价的算术平均值作为评审基准价  2.供应商报价每高于评审基准价1％的扣1.5分，每低于评审基准价1％的扣1分，计算出供应商的响应报价得分； |

1. 商务部分（30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价类别 | 分值 | 评分说明 |
| 1 | 服务业绩 | 5 | 近2年以来承接过环境影响评价报告业绩,每项业绩得1分，满分5分；  近2年以来未承接过环境影响评价报告业绩，得0分。  注：近2年日期指从2022年起算，提供签订合同的原件扫描件，未提供或提供不合格不得分。 |
| 2 | 会议响应 | 5 | 未接入视频会议不得分；  仅有销售代表或其他人员接入视频会议的，得3分；  公司法人及销售代表按时接入视频会议的，得5分。 |
| 3 | 服务人员资质 | 10 | 根据提供服务的人员资质情况，进行综合评审：  1.具备环保类高级职称1名得4分，每增加一名加2分；  2.具备环保类中级职称1名得2分，每增加一名加1分；  3.同一人具备职称的等级以最高等级为准，不重复得分，本项累计不超10分。  注：需提供相关人员身份证、职称证、劳动合同、近 6 个月内投标人为其缴纳的任意三个月的社保证明扫描件，否则不得分。 |
| 4 | 服务团队保证措施 | 10 | 根据对工厂服务的团队情况综合评审：  唐山市内有固定的经营场所、有固定的服务人员（8-10）  唐山市内有固定的经营场所、无固定的服务人员（6-7）  唐山市外有固定的经营场所、有固定的服务人员（4-5）  唐山市外有固定的经营场所、无固定的服务人员（0-3)  注：需提供相关人员身份证、劳动合同、近 6 个月内投标人为其缴纳的任意三个月的社保证明扫描件，提供相应场所证明并加盖公章，否则不得分。 |

（3）技术部分（20分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价类别 | 分值 | 评分说明 |
| 1 | 服务方案与技术措施 | 6 | 根据投标方制定可行的服务方案，结合服务方案及公司实际情况进行综合评审： 方案完善周到、科学合理、可行性强得4-6分； 方案相对完整、科学、可行性设计较好得1-3分； 方案一般、可行性较差、设计不全面得0分。 |
| 2 | 服务重点、难点分析及对策 | 9 | 投标人提供的本项目整体工作服务方案，包括对本项目的重点、难点分析、工作推进计划，以确保按时完成工作等方面进行综合评价。  1.项目整体工作服务方案内容完整全面，能充分考虑项目需求，重难点分析到位，工作推进计划切实可行，得 7-9分；  2.项目整体工作服务方案内容较完整，可满足项目需求，重难点分析比较合理，工作推进计划基本满足项目需求，得4-6分；  3.项目整体工作服务方案一般，重难点分析不全面，工作推进计划时效性较差，得1-3分；  4.本项缺项得0分。 |
| 3 | 应急预案保证措施 | 5 | 根据投标方对服务过程中可能发生得突发应急时间等，是否制定应急预案、应急预案是否完善、应急预案是否具有可操作性等进行综合评审：  应急预案内容详细、全面，科学合理，可操作性强得4-5分；  应急预案内容比较详细，合理，有一定的操作性得2-3分；  应急预案内容粗糙，部分合理，可操作性空间小得1分。  本项缺项得 0 分。 |

二、推荐入围单位

（1）按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。得分且评标价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分、评标价及技术指标相同的，由评标委员会集体研究处理。

（2）评审中遇到的其它问题，由评标小组集体研究处理。

（3）评标小组根据评标专家评分及签字的会议纪要，推荐入围单位。

三、中标单位的确定

招标方谈判小组根据综合评分情况初步确定入围单位，并将评标结果按审批流程报批。

第五章 响应文件

1. 营业执照、信用报告等资质文件
2. **投标单位的承诺函**

致：

我代表 （投标单位名称），在此作如下承诺：

1.完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。

2.投标报价为闭口价，即在投标有效期，该投标报价固定不变。

3.若中标，我方将按照招标文件及我方投标文件的具体规定签订

合同。

4.在整个招、投标过程中，我方若有违反以下承诺的行为，贵方

可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

A.不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

B.不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

C.不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

D.不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。

E.不在投标中哄抬价格或恶意压价。

F.不在招投标活动中虚假投诉。

5.在整个招、投标过程中及招、投标结束后，未经招标单位书

面同意，我方保证不向任何第三方泄露本次招、投标的任何信息、资料及内容。

6.投标文件中所有关于投标单位资格的文件、证明、陈述均是

真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

7.本承诺函与合同具有同等的法律效力。

法人代表：（签字）

投标单位：（公章）

日期： 年 月 日

**三、法定代表人身份证明书**

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理）职务，是我 公司全称 的法定代表人。现就参加 采购单位名称 组织的采购项目 采购项目名称 的投标签署投标文件。

特此证明。

|  |
| --- |
| **（※此处请粘贴法定代表人身份证**  **复印件※）** |

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

委托人：**XXXXXX公司**

住所：

法定代表人（或负责人）：

代理人：**XXX**，男或女， 年 月 日出生，身份证号码：**XXXXXXXXXXXXXX**,系**XXXXX**单位职工，现住**XXXXXXX**.

授权事项：

1、委托人委托代理人**XXX**代表委托人参加**中粮糖业及所属各级单位**的招标或议标活动，以委托人的名义全权办理招标或议标过程中的投标、报价、议标谈判等一切与招标或议标相关的事宜。

2、如果委托人中标，代理人以委托人的名义与**中粮糖业及所属各级单位**签订合同，并办理合同履行过程中的一切相关事宜。

本公司对代理人的上述代理行为均予以认可并承担责任。

授权期限：本授权委托书自授权之日起生效，有效期 年。

代理人身份证（正、反面）粘贴处：

委托人：**XXXXXX公司**

法定代表人（或负责人）：（签字、加盖公章）

委托授权时间： 2023 年 月 日

**五、参加采购活动前3年内在经营活动**

**中没有重大违法记录及具有良好信用信息的声明**

：

在本项目投标文件截止时间前，我单位参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；通过“信用中国”(网站：www.creditchina.gov.cn/)等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或其授权代表： (签字)

签署日期： 年 月 日

**六、投标函**

采购单位：

供应商名称 授权 供应商代表姓名、职务 为我方代表，参加你单位组织的 采购项目的有关活动，并对此采购项目进行投标。

为此，我方按采购文件规定提供服务的投标报价、投标保证金：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总价（人民币 元） | | 质量标准 |
| 小写（含税） | 大写（含税） |
|  |  |  |

一、我方同意在采购文件中规定的开标日起90天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方保证遵守采购文件的规定，如果本公司违反采购文件要求，我方的投标保证金可以被你单位没收。如果开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被你单位没收。

三、我方承诺已经具备采购文件中规定的供应商应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本采购项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

四、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本采购项目不一定接受最低报价的投标。

五、我方承诺接受采购文件中采购合同条款的全部条款且无任何异议。如果我方成交，我们将按采购文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的采购合同，并承担采购合同规定的责任和义务。

六、我方若有下列情形之一的，接受你单位及相关监督管理部门对我方施以采购金额5‰以上10‰以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加采购单位组织的采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人的；

（3）与采购单位、其它投标人恶意串通的；

（4）向采购单位行贿或者提供其它不正当利益的；

（5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或其授权代表： (签字)

签署日期： 年 月 日

八、响应方案（请参照谈判文件中评审方法，）